



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน  
ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรบางมะเดื่อ



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรบางมะเดื่อ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบางมะเดื่อ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน โดยชี้แจงดำเนินการดังนี้

ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตำรวจปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะดำเนินการชี้แจงให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด

๑. กลุ่มเป้าหมายการประเมิน ได้แก่ สถานีตำรวจทั่วประเทศ

๒. ขอบเขตของการประเมิน

๑. ประเมิน ITA ในระดับสถานีเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับบริบทของการทำงานที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่จะนำมาพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญในฐานะเป็นหน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน

๒. สำหรับการประเมินในระดับกองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัด เป็นการประเมินโดยใช้ผลคะแนนเฉลี่ยของสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อมุ่งเน้นให้มีบทบาทในการกำกับติดตามสถานีตำรวจในเขตพื้นที่

๓. อำนาจหน้าที่และภารกิจของตำรวจตามสายงานหลัก

๓.๑ งานอำนวยการ

๓.๒ งานป้องกันปราบปราม

๓.๓ งานจราจร

๓.๔ งานสืบสวน

๓.๕ งานสอบสวน

#### ๔. เครื่องมือการประเมิน

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เพื่อประเมินการรับรู้ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT เพื่อประเมินการรับรู้ที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน เพื่อวัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี

#### ๕. จำนวนข้อคำถาม ตัวชี้วัด และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ITA ๒๕๖๘

| แบบวัด  | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด                       | ตัวชี้วัดย่อย | สภ.<br>(ข้อ) | คะแนน | คะแนน<br>ต่อข้อ |
|---------|---------|---------------------------------|---------------|--------------|-------|-----------------|
| IIT     | ๓๐      | ๑. การปฏิบัติหน้าที่            | -             | ๗            | ๑๔    | ๒               |
|         |         | ๒. การใช้งบประมาณ               | -             | ๒            | ๔     | ๒               |
|         |         | ๓. การใช้อำนาจ                  | -             | ๓            | ๖     | ๒               |
|         |         | ๔. การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | -             | ๑            | ๒     | ๒               |
|         |         | ๕. การแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริต   | -             | ๒            | ๔     | ๒               |
| รวม     |         |                                 |               | ๑๕           | ๓๐    |                 |
| EIT (๑) | ๓๐      | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน           | -             | ๓            | ๑๕    | ๕               |
| EIT (๒) |         | ๗. ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร    | -             | ๑            | ๕     | ๕               |
|         |         | ๘. การปรับปรุงระบบการ<br>ทำงาน  | -             | ๒            | ๑๐    | ๕               |
| รวม     |         |                                 |               | ๖            | ๓๐    |                 |

| แบบวัด | น้ำหนัก | ตัวชี้วัด               | ตัวชี้วัดย่อย                                       | สภ. | คะแนน | คะแนนต่อข้อ |
|--------|---------|-------------------------|-----------------------------------------------------|-----|-------|-------------|
| OIT    | ๔๐      | ๙. การเปิดเผยข้อมูล     | ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน                                   | ๖   | ๗.๕   | ๑.๒๕        |
|        |         |                         | ๙.๒ การบริหารงาน                                    | ๕   | ๗.๕   | ๑.๕         |
|        |         |                         | ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ                           | ๔   | ๖     | ๑.๕         |
|        |         |                         | ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                  | ๑   | ๑.๕   | ๑.๕         |
|        |         |                         | ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต               | ๑   | ๑.๕   | ๑.๕         |
|        |         | ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต              | ๖   | ๑๒    | ๒           |
|        |         |                         | ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๒   | ๔     | ๒           |
| รวม    |         |                         |                                                     | ๒๕  | ๔๐    |             |

๖. คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

| ระดับ               | คะแนน          | เงื่อนไข                                         |
|---------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| ผ่านดีเยี่ยม        | ๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน |
| ผ่านดี              | ๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ | IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน |
| ผ่าน                | ๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุง        | ๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙  | ไม่มีเงื่อนไข                                    |
| ต้องปรับปรุงโดยด่วน | ๐.๐๐ – ๖๙.๙๙   | ไม่มีเงื่อนไข                                    |

๗. คำนิยาม

๗.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานทั้งระดับชั้นประทวน และ ชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย

๗.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๗.๓ เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

## ๘. กลุ่มตัวอย่างสถานีดำรงจรรยา

๘.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เจ้าหน้าที่ดำรงจรรยาในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีดำรงกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีดำรง แบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- สายงานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
- สายงานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
- สายงานจราจร ร้อยละ ๘๐
- สายงานสืบสวน ร้อยละ ๘๐
- สายงานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีดำรงจรรยาเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๘.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ โดยสถานีดำรงจรรยา ระดับกลางกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีดำรงจรรยา โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- สายงานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- สายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
- สายงานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- สายงานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้ว มีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและงานสอบสวน ในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

ทั้งนี้ การจำแนกระดับของสถานีดำรวจเป็นไปตาม มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแบ่งสถานีดำรวจออกเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

- ๑) สถานีดำรวจระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ
- ๒) สถานีดำรวจระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
- ๓) สถานีดำรวจระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีดำรวจดำรงตำแหน่งสารวัตร

การกำหนดให้สถานีดำรวจใดเป็นสถานีดำรวจระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณภาระงาน ความหนาแน่นของประชาชนเขตรับผิดชอบ จำนวนอัตรากำลัง และสถานที่ตั้งของสถานีดำรวจประกอบกัน

**เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

**แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ ข้อ**

**ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )**

- ๑๑ บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
- ๑๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ
- ๑๓ ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์
- ๑๔ ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม
- ๑๕ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

**ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )**

- ๑๖ ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น
- ๑๗ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๒ ข้อ**

**ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )**

- ๑๘ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้

**ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )**

- ๑๙ เบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ

**ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อ**

**ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )**

- ๑๑๐ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์
- ๑๑๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
- ๑๑๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ ข้อ**

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

๑๓ นำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

**ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ**

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

๑๔ หัวหน้าสถานให้มีความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๕ สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน)**

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )

E๓ เรียกทรัพย์สินเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ)**

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน

ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )

E๓ เรียกทรัพย์สินเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (กระบวนการดำเนินคดี)**

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )

E๓ เรียกทรัพย์สินเงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การอำนวยความสะดวก)**

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี

ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )

E๓ เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ ช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

ประเด็นการประเมิน ( มี ไม่มี )

E๓ เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (กระบวนการดำเนินคดี)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ แจ้งความคืบหน้าการดำเนินคดี

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การอำนวยความสะดวก)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารจราจรผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (กระบวนการดำเนินคดี)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การอำนวยความสะดวกจราจร)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)

ประเด็นการประเมิน ( ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด )

สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

- แผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธร  
บางมะเดื่อ มีดังนี้

๑. วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดประชุมเตรียมการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์

๒. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมชี้แจงคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ

๓. วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายเจ้าหน้าที่ อบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

๔.๑ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๔.๒ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน

๔.๓ ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและหัวหน้า

สถานีให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๕. ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ลงในระบบสารสนเทศ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๖. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙. เก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

๑๐. ตามข้อ ๔ - ๖ กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยแต่ละเดือนให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และรายงานความคืบหน้าทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๑. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตามคำสั่งตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยทันที เพื่อบรรณรายงานให้ ตำรวจภูธรภาค ๘ ทราบตามกรอบระยะเวลา (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘, ๑ มีนาคม ๒๕๖๘, ๑ เมษายน ๒๕๖๘, ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘, ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ดำเนินการ

๑๒. ประชุมสรุปข้อสั่งการทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติ

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานitäรวจนครบาลและสถานitäรวจภูธร ๓ ด้าน  
ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี   | - ให้มีจัดประชาสัมพันธ์หรือสอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดีบนสถานitäรวจพร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำตลอดเวลา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ร.ต.ท.ธนະสิทธิ์ อินทแสง  |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                    | - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |
| ป้ายพันธะสัญญา                                   | - ให้มีการจัดทำป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนกำหนดการให้บริการ ติดให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |
| ภาพป้าย No Gift Policy                           | - ให้มีการจัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ให้ประชาชนรับรู้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | - ให้มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน   | - จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน ดังนี้<br>๑.ป้ายจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ที่จอดรถคนพิการ<br>๒.ห้องน้ำสะอาดทั้งชาย หญิง และห้องน้ำคนพิการ<br>๓.มีช่องทางเข้า ออก อาคาร มีพื้นผิวเรียบ มีสัญลักษณ์สำหรับคนพิการ<br>๔.จัดที่นั่งพักรอสำหรับประชาชน<br>๕.มีทีวีสำหรับบริการประชาชนดูข่าวสารทางราชการ<br>๖.จัดให้มีน้ำดื่มไว้บริการ<br>๗.มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตฟรี<br>๘.มีคอมพิวเตอร์ไว้ให้สืบค้นข้อมูล<br>๙.บริเวณโดยรอบสถานitäรวจสะอาด เรียบร้อย | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร  
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

| ด้าน                      | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ภาพการสื่อสาร บทบาทภารกิจ | ๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร<br>- เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ<br>- Facebook<br>- Line<br>- Tiktok<br>๒. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจประชาสัมพันธ์บนสถานี<br>๓. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นชุดชุมชนสัมพันธ์ | ๑.ร.ต.อ.เลิศชาย<br>อักษรพิทักษ์<br>๒.ต.ต.ประสงค์ แจ่มแจ้ง<br>๓.ต.ต.ภาณุวัฒน์<br>จันทราวรรณกุล<br>๔.ส.ต.ท.รุทธกร บุญทอง<br>๕.ส.ต.ท.ทศพร พรหมทอง<br>๖.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุท |
| ภาพผลการปฏิบัติงาน        | <b>รายงานผลการปฏิบัติงานทั้ง ๕ สายงาน</b><br>- งานอำนวยความสะดวก<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน                                                       | ๑.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุท<br>๒.ต.ต.ภาณุวัฒน์<br>จันทราวรรณกุล<br>๓.ส.ต.ต.ยงยุทธ ทองพิทักษ์<br>๔.ส.ต.อ.เสริมพันธ์ สมคิด<br>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ                               |

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                              |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <div> <div></div> <div>การจัดทำ OIT</div> </div>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           |
| <p>O๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่</p>                      | <p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul> | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุท</p> |
| <p>O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการแสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>ยศ-ชื่อ-นามสกุล</li> <li>ตำแหน่ง</li> <li>รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าสายงานได้โดยตรง</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุท</p> |

| ด้าน                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</li> </ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร</li> <li>● ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| ๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                      | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> กรณีที่มีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซง</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul> | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ต.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ<br>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br>๔.ต.ต.ภานุวัฒน์ จันทราวรรณกุล<br>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br>๖.ร.ต.ท.ธนสิทธิ์ อินทแสง<br>๗.ต.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง |
| ๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ | <b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดง บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</li> <li>● มี รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง อาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุท                                                                                                                                            |

| ด้าน                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ดำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมา ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนเผยแพร่เป็น ประจำทุกเดือน</li> <li>● กรณี ไม่ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มี ผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการ<br>ถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น | <b>ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจต้อง<br/>ประกอบด้วย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <b>หมายเหตุ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>● ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ul> <b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจของสถานี ตำรวจ</li> </ul> | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร                                                                                                                 |
| ๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร                             | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร การดูแลความปลอดภัยใน ชี วิต และ ทรั พย์ สีน โดยเผยแพร่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ต.ต.ชาวลิต ทองวิเศษ<br>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br>๔.ต.ต.ภานุวัฒน์ จันทราวรรณกุล<br>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br>๖.ร.ต.ท.ธนะสิทธิ์ อินทแสง |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>● แสดงประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp; Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>● แสดงประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> <li>● มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</li> </ul> | <p>๗.ด.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง</p>                                                                                                                                                                            |
| <p>๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> | <p><b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการแสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ด.ต.ชาวลิต ทองวิเศษ<br/>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br/>๔.ด.ต.ภาณุวัฒน์ จันทรวรรณกุล<br/>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br/>๖.ร.ต.ท.ธนະสิทธิ์ อินทแสง<br/>๗.ด.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง</p> |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย</li> <li>แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| ๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>ข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน)               <ul style="list-style-type: none"> <li>งานอำนวยความสะดวก</li> <li>งานป้องกันปราบปราม</li> <li>งานจราจร</li> <li>งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายองค์กร</li> </ul> | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ด.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ<br>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br>๔.ด.ต.ภานุวัฒน์ จันทราวรรณกุล<br>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br>๖.ร.ต.ท.ธนะสิทธิ์ อินทแสง<br>๗.ด.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง |
| ๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของการบริการแต่ละสายงาน จำนวน ๕ สายงาน ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>งานอำนวยความสะดวก</li> <li>งานป้องกันปราบปราม</li> <li>งานจราจร</li> <li>งานสืบสวน</li> <li>งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ด.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ<br>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br>๔.ด.ต.ภานุวัฒน์ จันทราวรรณกุล<br>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br>๖.ร.ต.ท.ธนะสิทธิ์ อินทแสง<br>๗.ด.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง |

| ด้าน                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0๑๐ E-Service           | <b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความออนไลน์</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับออนไลน์</li> <li>- ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</li> </ul> </li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> </ul>                                                                                           | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ต.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ<br>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br>๔.ต.ต.ภานุวัฒน์ จันทรวรรณกุล<br>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br>๖.ร.ต.ท.ธนสิทธิ์ อินทแสง<br>๗.ต.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง |
| 0๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการแสดงสถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>● มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ สถิติคดีอาญาตามระบบ Crimes</li> <li>○ สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>○ สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ul> </li> <li>● มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น</li> </ul> | ๑.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br>๒.ต.ต.ภานุวัฒน์ จันทรวรรณกุล<br>๒.ร.ต.ท.ธนสิทธิ์ อินทแสง                                                                                                    |

| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p>                                        | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อมูลแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีข้อมูลความแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียด ผลการใช้จ่ายงบประมาณตามเป้าหมาย เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค เป็นต้น</li> <li>● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ</li> <li>● มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>๑.ด.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ</p> |
| <p>๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามที่สถานีได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๘)</li> <li>● มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                   | <p>๑.ด.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ</p> |

| ด้าน                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| ๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง | <p><b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงไฟล์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประกาศต่างๆ ที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>● มีการลงนามโดยผู้กำกับการสถานี/หัวหน้าสถานีตำรวจ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>● มีการเผยแพร่ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรกดำเนินการ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘</li> <li>● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดระบุว่า ไม่มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร</p> |
| ๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน         | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของ สถานีตำรวจ</li> <li>● มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ที่, ปีงบประมาณ, ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ, จังหวัด, กระทรวง, ประเภทหน่วยงาน, ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้าง, แหล่งที่มาของงบประมาณ, สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง, วิธีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง, ราคากลาง, ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก, เลขที่โครงการในระบบ EGP</li> <li>● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul>                                     | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร</p> |

| ด้าน                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> <li>• กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ EGP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕/ว ๓๒๒ ลง ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ EGP</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                        |                                                    |
| ๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนพัฒนากำลังพลเป็น แผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น มีกิจกรรมหรือโครงการเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ การนำไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>• หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจประกอบด้วยแนวทางในการปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ และขั้นตอนการปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ</li> <li>• หลักเกณฑ์ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน โดยมีหลักเกณฑ์ในการและวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ</li> </ul> | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวิศักดิ์ ศรีสมุทร |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● หลักเกณฑ์การพัฒนากำลึงพล</li> </ul> <p><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ</li> </ul> <p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการตำรวจในสังกัด</li> <li>● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>● เป็นข้อมูลในระยะเวลารอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร</p> |
| <p>๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>                             | <p><b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หัวหน้าสถานีดำรวจมีการแสดงเจตจำนงสุจริตโดยแสดงเจตนารมณ์มีการประกาศของสถานีดำรวจเรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>● เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตการบังคับใช้</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร</p> |

| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                               |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการในการจัดการกรณีมีฝ่าฝืนนโยบาย มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการตรวจสอบติดตาม</li> <li>- ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ประกาศทุกปีแม้ว่าหัวหน้าสถานีเป็นคนเดิม)</li> </ul> <p><b>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>● แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ เห็นได้ชัดเจน</li> </ul> |                                                            |
| <p>๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> | <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงภาพ กิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่น่านโยบายการต่อต้านการรับสินบน ไปปฏิบัติ</li> <li>- กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๑๙ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ</li> </ul>                                                                                                          | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร</p> |

| ด้าน                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                         | <p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>● มีแผนประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่ง โดยแยกตามสายงาน ๕ สายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ งานอำนวยการ</li> <li>○ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>○ งานจราจร</li> <li>○ งานสืบสวน</li> <li>○ งานสอบสวน</li> </ul> </li> <li>● มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ชื่อกระบวนการ งาน โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>○ เกณฑ์การเฝ้าระวังความเสี่ยง</li> <li>○ ระบุประเด็นความเสี่ยง</li> <li>○ ระดับความเสี่ยง</li> <li>○ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> </ul> | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ต.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ<br/>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br/>๔.ต.ต.ภานุวัฒน์ จันทราวรรณกุล<br/>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br/>๖.ร.ต.ท.ธนสิทธิ์ อินทแสง<br/>๗.ต.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง</p> |
| <p>๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการจัดทำรายงานผลและภาพกิจกรรมในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องสอดคล้องกับแผนหรือมาตรการในการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โดยแยกตามสายงาน ๕ สายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>○ งานอำนวยการ</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br/>๒.ต.ต.เชาวลิต ทองวิเศษ<br/>๓.ร.ต.อ.เลิศชาย อักษรพิทักษ์<br/>๔.ต.ต.ภานุวัฒน์ จันทราวรรณกุล<br/>๕.ร.ต.ท.อนุชน นิมละ<br/>๖.ร.ต.ท.ธนสิทธิ์ อินทแสง<br/>๗.ต.ต.สุรเชษฐ์ สพานทอง</p> |

| ด้าน                                                                              | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ งานป้องกันปราบปราม</li> <li>○ งานจราจร</li> <li>○ งานสืบสวน</li> <li>○ งานสอบสวน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    |
| O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม                           | <b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน<br/>ทางจริยธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ<br/>ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานี<br/>ตำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตาม<br/>ประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ<br/>แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุ<br/>เบกษา วันที่ ๑กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>● การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติ<br/>ที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ<br/>หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)<br/>ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>                                                                   | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |
| O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ<br>ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ<br>การรายงานผล | <b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด<br/>การจัดเก็บของกลาง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ<br/>ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ<br/>ทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ<br/>ของกลาง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน</li> </ul> <b>ทรัพย์สินของทางราชการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการจำแนกประเภททรัพย์สินของทาง<br/>ราชการ</li> <li>● สถานีตำรวจมีการกำหนดแนวทางควบคุม<br/>กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพ<br/>การใช้งานทรัพย์สินของทางราชการ<br/>โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ<br/>การนำไปใช้โดยมิชอบ</li> </ul> | ๑.ร.ต.ต.อุดม สมบูรณ์<br>๒.ส.ต.ท.ทวีศักดิ์ ศรีสมุทร |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจน</li> <li>● สถานีตำรวจมีแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>ของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการรับของบริจาค</li> <li>● สถานีตำรวจมีการกำหนดแนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>● สถานีตำรวจมีแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจน</li> <li>● สถานีตำรวจมีแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการแสดงการวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ประจำปี</li> </ul> |              |

| ด้าน                                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                    |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                         | งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
| O๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถานีตำรวจมีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคำสั่งเรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity &amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</li> <li>- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด</li> <li>- มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>● มีการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ</li> <li>- การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับทราบ</li> </ul> </li> </ul> | ๑.พ.ต.ท.หญิง ศิริพร สัมพันธ์ศรี |

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                          | <p>- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>๒. มีการจัดทำเว็บไซต์และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |
| <p>O๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีภาพกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่สถานีดำรงดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด</li> <li>- ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>● มีภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรง ๓ ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ</li> <li>- มีภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรงให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับทราบ</li> </ul> </li> </ul> | <p>๑.พ.ต.ท.หญิง ศิริพร สัมพันธ์ศรี</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|      | <p>- มีภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม<br/>การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ<br/>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบ<br/>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> |              |

■ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

| ด้าน                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                  | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| การปรับปรุง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน | ๑.มีคู่มือการใช้งานในระบบ                                | ด.ต.ประสงค์ แจ่มแจ้ง |
|                                                  | ๒.กลุ่มการประเมิน                                        |                      |
|                                                  | ๓.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT            |                      |
|                                                  | ๔.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๑ และ EIT๒ |                      |
|                                                  | ๕.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT                     |                      |

■ **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                               | ผู้รับผิดชอบ           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| การกำกับ ติดตาม ข้อมูลการประเมิน | ๑.เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบสอบถาม และกำกับติดตามให้มีผลตามที่ ปปช.กำหนด | พ.ต.อ.โชคชัย สุทธิเมฆ  |
|                                  | ๒.ตรวจสอบและอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT           |                        |
|                                  | ๓.ติดตามสถานะการประเมิน                                               |                        |
|                                  | ๔.ติดตามรายงานการประเมิน                                              |                        |
| กำกับ ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล | ๑.เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบสอบถาม และกำกับติดตามให้มีผลตามที่ ปปช.กำหนด | ๒.พ.ต.ท.สุนทร ธฤตเกษตร |
|                                  | ๒.ตรวจสอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT                     |                        |
|                                  | ๓.ติดตามสถานะการประเมิน                                               |                        |
|                                  | ๔.ติดตามรายงานการประเมิน                                              |                        |

| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับ<br>การพัฒนา/ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ                       |
|----------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| ประสานงานและดูแล และนำเข้าข้อมูล | ๑.กำหนดผู้ประสานงานระบบ                     | ๓.พ.ต.ท.หญิง ศิริพร<br>สัมพันธ์ศรี |
|                                  | ๒.กำหนดผู้จัดทำข้อมูล OIT                   | ๔.ด.ต.ประสงค์ แจ่มแจ้ง             |
|                                  | ๓.กำหนดผู้นำเข้าข้อมูล                      |                                    |
|                                  | ๔.กำหนดผู้เผยแพร่ช่องทางในการตอบแบบ<br>สอบ  |                                    |
|                                  | ๕.กำหนดผู้ติดตามสถานะในการประเมิน           |                                    |
|                                  | ๖.กำหนดผู้รายงานผลการประเมิน                |                                    |