

สถานีตำรวจภูธรบางมะเดื่อ
โครงสร้างองค์กร
การแบ่งส่วนสายงานภายในสถานีตำรวจ

๑. บทบาทหน้าที่งานป้องกันปราบปราม

การบริหารสายงานป้องกันปราบปราม เป็นงานที่ต้องใช้ความสัมพันธ์ระหว่างตำรวจกับประชาชน ในการให้ความรู้อบรมเกี่ยวกับเรื่องคดีอาชญากรรมต่าง ๆ แนะนำความรู้ต้งๆ ให้กับประชาชนได้ทราบและมีการจัดแบ่งหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แบ่งแยกออกเป็นสายงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. หัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้ (ควบคุมงานป้องกันปราบปรามและงานอำนวยการ)

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปรามรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนอำนวยการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนปฏิบัติงานในด้านการป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ ในเขตพื้นที่ของสถานีตำรวจ เพื่อมิให้เกิด อาชญากรรมขึ้น โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ งานการข่าว

๑.๒ งานจัดทำแผนที่ ระบบข้อมูลอาชญากรรม รวมทั้งการจัดระบบข้อมูลเป้าหมายที่ อาจเกิดอาชญากรรม และระบบข้อมูลทางสังคม ที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกันระงับ ปราบปรามอาชญากรรม

๑.๓ งานควบคุมผู้ต้องหาและผู้ถูกกักขัง

๑.๔ งานควบคุมศูนย์วิทยุหรือการรับ – ส่งวิทยุของสถานีตำรวจ

๑.๕ งานจัดตั้งจุดรับแจ้งเหตุ จุดตรวจ จุดสกัด และกำหนดมาตรการต่างๆ ในการ ป้องกันและปราบปรามมิให้อาชญากรรมเกิดขึ้น

๑.๖ งานจัดสายตรวจทุกประเภท

๑.๗ งานควบคุมแหล่งอบายมุข และการจัดระเบียบสังคม

๑.๘ งานปราบปรามการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและ พระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ

๑.๙ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลและมือปืนรับจ้าง

๑.๑๐ งานพิทักษ์เด็ก เยาวชน และสตรี

๑.๑๑ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลเกี่ยวกับบ่อนการพนัน สถานบริการและแหล่ง อบายมุข

๑.๑๒ งานปราบปรามผู้มีอิทธิพลในการฮั้วประมูล และขัดขวางการเสนอแข่งขันราคา ในการประมูล

๑.๑๓ งานที่ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

๑.๑๔ งานตามกฎหมายว่าด้วยการจำหน่ายสุรา สถานบริการ โรงแรม ภาพยนตร์ โรงรับจำนำ อาวุธปืน การพนัน และค้าของเก่า การเรียกรวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายบัญญัติให้อำนาจไว้

๑.๑๕ งานฝึกอบรมประชาชน อาสาสมัคร เด็ก เยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา พนักงานรักษาความปลอดภัย ลูกเสือชาวบ้าน สมาชิกไทยอาสาป้องกันชาติ ฯลฯ ที่เกี่ยวกับการป้องกัน อาชญากรรมและรักษาความปลอดภัยเพื่อช่วยเหลือกิจการตำรวจ

๑.๑๖ งานคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ระดับ สถานีตำรวจ

๑.๑๗ งานประชาสัมพันธ์ ชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการป้องกัน อาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วนของสังคมในเขต พื้นที่ของสถานีตำรวจ

๑.๑๘ งานพัฒนากำลังพล งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยี เพื่อใช้ในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม

๑.๑๙ งานระบบงบประมาณที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม

๑.๒๐ ตรวจสอบติดตามและประเมินผล วิจัยและพัฒนาการปฏิบัติตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม

๑.๒๑ กรณีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม ดำเนินการจับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๑.๒๒ งานการจัดกำลังร่วมในการถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามา ในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๑.๒๓ การควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตาม ประเพณี การชุมนุมประชุม และอื่น ๆ

๑.๒๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๒๕ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

๑.๒๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานป้องกันปราบปราม ๕.๔.๒๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม

๒.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒๓

๒.๑.๓ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานป้องกันปราบปราม

๒.๑.๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ ต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๒.๑.๕ ปฏิบัติงานที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ รองสารวัตรป้องกันปราบปราม

๒.๒.๑ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือ สารวัตรป้องกันปราบปรามมอบหมาย

๒.๒.๑.๒ ปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒๓

๒.๒.๑.๓ กรณีมีการกระทำความผิดเกิดขึ้นให้ดำเนินการจับกุม โดยพิจารณาใช้กำลังตามความเหมาะสม แล้วรายงานหัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกัน ปราบปรามทราบ

๒.๒.๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร ๕.๕.๒,๑(๕) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสายตรวจ

๒.๒.๑.๕ ขณะปฏิบัติหน้าที่นายร้อยตำรวจเวร และหัวหน้าสาย ตรวจในคราวเดียวกัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านป้องกันเป็นหลัก ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในด้านระงับปราบปราม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือตามความเหมาะสม

๒.๒.๑.๖ ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๒.๒.๑.๗ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจ มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงาน ประจำและต้องรับรายงานให้หัวหน้างานป้องกันปราบปรามหรือสารวัตรป้องกันปราบปรามทราบในทันที

๒.๒.๑.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๒.๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร)

๒.๓.๑ งานป้องกันปราบปรามมีหน้าที่ดังนี้

๒.๓.๑.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานป้องกันปราบปราม ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๒.๓.๑.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๒.๓.๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ร้อยเวรบริการบนสถานีตำรวจ หัวหน้ากลุ่มสายตรวจ หัวหน้าชุดมวลชนสัมพันธ์ หัวหน้าชุดปฏิบัติการชายแดน หัวหน้าชุดข่าว หัวหน้าชุดปราบปรามยาเสพติด เป็นต้น

๒.๓.๑.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน ป้องกันปราบปรามของหน่วยงานนั้น ๆ เป็นต้น

๒.๓.๑.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ เทียบเท่า

๒.๓.๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ผู้บังคับหมู่ ป้องกันปราบปราม

๒.๔.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๑.๑ งานรับ - ส่ง และการเสนอหนังสือ

๒.๔.๑.๒ งานร่างโต้ตอบงาน

๒.๔.๑.๓ งานเก็บรักษา คั่น และทำลายเอกสาร

๒.๔.๑.๔ งานจัดเก็บและรวบรวมสถิติงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๒ ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๒.๑ เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามตาม que ผู้บังคับบัญชามอบหมายและสั่งการ เกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภทและคดีตามพระราชบัญญัติ ต่าง ๆ ที่มีโทษทางอาญาทุกฉบับ โดยให้เก็บและรายงานตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๒.๔.๒.๒ ป้องกันเหตุ โดยการตรวจตราทั่วไป หากต้องใช้กำลัง ตำรวจไปทำการระงับ ปราบปรามเมื่อพบเหตุที่ต้องระงับ ปราบปราม ต้องดำเนินการด้วยตนเองหรือแจ้งสั่งให้ ใช้กำลังตำรวจตามความเหมาะสมหรือตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๔.๒.๓ การปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา

พื้นที่ของสถานีดำรง
๒.๔.๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาใน

๒.๔.๒.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ
๒.๔.๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่สืบเฝ้าประจำสถานีดำรงควบคุมการ ปฏิบัติหน้าที่ของยามสถานีดำรง ประชาสัมพันธ์ ควบคุมผู้ต้องหา พิมพ์
ลายนิ้วมือ

๒.๔.๒.๗ ปฏิบัติหน้าที่ยามสถานีดำรง รักษาการณ์รักษาความ สงบเรียบร้อย ความสะอาด พัสดของหลวง สิ่งของที่ยึดมาประกอบคดี
ตลอดจนช่วยเหลือควบคุมดูแลผู้ต้องหา และผู้ต้องขัง

๒.๔.๒.๘ ปฏิบัติงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อแสวงหาความร่วมมือจาก หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ประชาชน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการ
ป้องกันอาชญากรรมในชุมชนและทุกภาคส่วน ของสังคมในเขตพื้นที่ของสถานีดำรง

๒.๔.๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๓ ทำหน้าที่คุมผู้ต้องหามาสนาน มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๓.๑ ควบคุมดูแลผู้ต้องหา ผู้ถูกกักขังและผู้ถูกจำขัง โดย จะต้องรายงานให้นายร้อยตำรวจเวรทราบ

๒.๔.๓.๒ การเยี่ยมผู้ถูกควบคุม โดยจัดให้ได้ตามกำหนดเวลาที่ กำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้งตรวจตราดูแลสิ่งของและอาหารที่มีผู้นำมา
เยี่ยม ผู้ถูกควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้มี สิ่งของต้องห้าม เล็ดลอดเข้าไปถึงผู้ถูกควบคุมในห้องควบคุมได้

๒.๔.๓.๓ ดำเนินการเรื่องการให้อาหารผู้ถูกควบคุม ตรวจตรา ดูแลอาหารที่ทางการจัดเลี้ยงไม่ให้มีสิ่งของต้องห้าม ปะปนเข้าไปใน
อาหาร และเลี้ยงอาหารตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

พื้นที่ของสถานีดำรง
๒.๔.๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาใน

๒.๔.๓.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๒.๔.๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๓.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๔ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๔.๑ สอบถามและให้คำแนะนำประชาชนผู้มาติดต่อ

พื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๔.๒ รับโทรศัพท์ ถ้าเป็นการแจ้งข่าวเกี่ยวกับคดีให้รีบแจ้ง ให้นายร้อยตำรวจเวรรีบสาย

๒.๔.๔.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องต่าง ๆ

๒.๔.๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาใน

๒.๔.๔.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๔.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๒.๔.๔.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๕ ทำหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๕.๑ พิมพ์ลายนิ้วมือบุคคลที่ขอตรวจสอบประวัติ

๒.๔.๕.๒ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหา และนิ้วมือศพอันเกิดจากการ ตายโดยผิดธรรมชาติ

๒.๔.๕.๓ พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องสงสัย

๒.๔.๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาใน

พื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๕.๕ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่างๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๔.๕.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม (๕.๕.๔.๕๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๖ ทำหน้าที่เสมียนประจำธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๖.๑ ลงบันทึกประจำวันการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจใน ส่วนที่มีได้กำหนดให้ลงบันทึกในสมุดประจำวันคดี

๒.๔.๖.๒ ลงบันทึกการนำตัวผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุม ซึ่งพนักงานสอบสวนเป็นผู้สั่งการ โดยให้ผู้ทำหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ผู้รับตัว

ผู้ต้องหาจดบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๒.๔.๖.๓ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาใน

พื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๖.๔ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๔.๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปราม

๒.๔.๖.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๗ ทำหน้าที่พนักงานวิทยุ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๔.๗.๑ รับ – ส่งวิทยุ ระหว่างสถานีตำรวจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและผู้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๗.๒ ดูแลรักษาเครื่องรับส่งวิทยุและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นผู้ดูแลรักษาเบื้องต้น ตลอดจนตรวจสอบเครื่องรับส่งวิทยุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดการชำรุดเสียหาย ให้รับรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขทันที

๒.๔.๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของสถานีตำรวจ

๒.๔.๗.๔ ควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่นๆ

๒.๔.๗.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันปราบปราม

๒.๔.๗.๖.๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. บทบาทหน้าที่งานจราจร

๑. หัวหน้างานจราจร (รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามทำหน้าที่)

๑.๑ มีหน้าที่ดังนี้ เป็นหัวหน้าผู้ปฏิบัติงานจราจร รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านจราจร วางแผน อำนวยการ สั่งการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลงานด้านการควบคุมจราจร จัดการ และ บังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการจราจร รวมทั้งงานจราจรตามโครงการพระราชดำริ และงานที่มีลักษณะเกี่ยวข้อง หรือเป็นส่วนประกอบของงานนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านการจราจร ตลอดจนพื้นที่ที่มีการจราจร ต่อเนื่องกัน โดยจำแนกออกเป็นงานต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑.๑ งานควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๑.๑.๒ งานวางแผนจัดการและควบคุมการจราจร ตลอดจนจัดทำแผนที่จราจรของพื้นที่ รับผิดชอบ และของพื้นที่ที่มีการจราจรต่อเนื่องกัน

๑.๑.๓ งานศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการต่าง ๆ มา ใช้ในงานจราจร

๑.๑.๔ งานให้ความรู้และการศึกษาอบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่จราจร

๑.๑.๕ งานสอดส่อง ตรวจตรา แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๑.๑.๖ งานเก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดและ การควบคุมการจราจร

๑.๑.๗ งานการส่งข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการป้องกัน ปราบปราม และส่งให้งานป้องกันปราบปราม

๑.๑.๘ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ผู้บังคับบัญชา กำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ ปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง

สถานีตำรวจ

อื่น ๆ

ไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำ

ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

สถานีตำรวจ

๑.๑.๙ กรณีมีการกระทำความผิดให้พิจารณาสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานจราจรดำเนินการ จับกุมหรือดำเนินการจับกุมด้วยตนเอง

๑.๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของ

๑.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี และ

๑.๑.๑๒ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๑.๑๓ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๑.๑.๑๔ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้อง

๑.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๑.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานจราจร

๒.๑ สารวัตรป้องกันปราบปราม ทำหน้าที่ดังนี้

๒.๑.๑ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานจราจร

๒.๑.๒ จัดและควบคุมการจราจร

๒.๑.๓ ศึกษาเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร และนำวิทยาการ ต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๒.๑.๔ ให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๒.๑.๕ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๒.๑.๖ ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือออกใบสั่ง เจ้าพนักงานจราจร หรือจับกุมผู้ละเมิดกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง

๒.๑.๗ จัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๒.๑.๘ เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อการ ป้องกันปราบปราม และส่งให้ฝ่ายป้องกันปราบปราม

๒.๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของ

๒.๑.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุมความสงบ เรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๑.๑๑ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการตรวจค้น จับกุม

๒.๑.๑๒ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันที หรือตามแผนที่ ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับปราบปราม จับกุม สกัดจับ ก็ให้ปฏิบัติตาม คำสั่ง

๒.๑.๑๓ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมาย ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและต้อง รับผิดชอบให้หัวหน้างานจรรจรทราบในทันที

๒.๑.๑๔ งานควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจทั้งใน ด้านการปฏิบัติงาน ความประพฤติและระเบียบวินัย

๒.๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรจร

๒.๑.๑๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ รองสารวัตรทำหน้าที่งานจรรจร มีหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๕

๒.๒.๒ การปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้มีอำนาจมอบหมายให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่อื่นได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่เสียหายต่อหน้าที่การงานประจำและ ต้องรับผิดชอบให้หัวหน้างานจรรจรหรือสารวัตรจรรจรทราบในทันที

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจรรจร

๒.๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒.๕ รองสารวัตร (ตำแหน่งควบผู้บังคับหมู่ ถึงรองสารวัตร) งานจรรจร มีหน้าที่ดังนี้

๒.๒.๕.๑ ปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับ ผู้บังคับหมู่ที่ปฏิบัติอยู่เดิม โดยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานจรรจร ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป และอาจ ได้รับมอบหมายให้ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจจำนวนหนึ่ง

๒.๒.๕.๒ ตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้น ณ จุดเดียว

๒.๒.๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าจรรจร

๒.๒.๕.๔ ปฏิบัติงานด้วยตนเองในลักษณะของผู้มีประสบการณ์ในงานด้าน จรรจรของหน่วยงานนั้น ๆ

๒.๒.๕.๕ ช่วยเหลืองานของข้าราชการตำรวจระดับตำแหน่งสารวัตรหรือ เทียบเท่า

๒.๒.๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ผู้บังคับหมู่ทำหน้าที่งานจราจร

๒.๓.๑ ทำหน้าที่ธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๒.๓.๑.๑ งานธุรการทั่วไปของงานจราจร

๒.๓.๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของ

สถานีตำรวจ

๒.๓.๑.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี

การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๓.๑.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ ตรวจค้นจับกุม

๒.๓.๑.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๒.๓.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓.๒ ทำหน้าที่จราจร มีหน้าที่ดังนี้

๒.๓.๒.๑ เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการจราจร ตลอดจนนำ วิทยาการต่าง ๆ มาใช้ในงานจราจร

๒.๓.๒.๒ จัดและควบคุมการจราจรตามที่รองสารวัตรจราจร หรือ สารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจรมอบหมายสั่งการ

๒.๓.๒.๓ จัดและควบคุมการจราจร โดยจัดและควบคุมการจราจร ตามที่รองสารวัตรจราจร หรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร

๒.๓.๒.๔ สอดส่อง ตรวจสอบ แนะนำ ให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร

๒.๓.๒.๕ ว่ากล่าวตักเตือนก่อนออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร หรือ ออกใบสั่งเจ้าพนักงานจราจร

๒.๓.๒.๖ การจัดการเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุจราจร

๒.๓.๒.๗ เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารหรือข้อเท็จจริงที่เป็น ประโยชน์ต่อการป้องกันปราบปราม โดยรายงานข้อมูลข่าวสาร หรือข้อเท็จจริงที่เก็บรวบรวมได้ต่อรองสารวัตร จราจรหรือสารวัตรจราจร หัวหน้างานจราจร หรือกรณีเร่งด่วนให้แจ้งโดยตรงต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่อง นั้น ๆ ก่อน แล้วรายงานรองสารวัตรจราจรหรือสารวัตรจราจร หรือหัวหน้างานจราจร ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่หัวหน้าสถานีตำรวจกำหนด

๒.๓.๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่ถวายความปลอดภัยแด่องค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เสด็จพระราชดำเนินเข้ามาในพื้นที่ของ

สถานีตำรวจ

๒.๓.๒.๙ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม ในการควบคุม ความสงบเรียบร้อย กรณีมีเหตุพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดงานตามประเพณี

การชุมนุมประท้วง และอื่น ๆ

๒.๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานร่วมกับงานป้องกันปราบปราม เพื่อทำการ ตรวจค้นจับกุม

๒.๓.๒.๑๑ เมื่อได้รับคำสั่งไม่ว่าจะเป็นคำสั่งโดยฉับพลันทันทีหรือ ตามแผนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดในการเข้าระงับ
ปราบปรามจับกุมสภกตจับ ก็ให้ ปฏิบัติตามคำสั่ง

๒.๓.๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจราจร

๒.๓.๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. บทบาทหน้าที่งานอำนวยการ

การบริหารงานด้านสายงานอำนวยการ เป็นด้านที่มีความสำคัญอย่างมากและถือเป็นหัวใจหลักภายในหน่วยงาน เพราะเป็นลักษณะงานที่เกิดขึ้นเมื่อ
ได้รับข้อมูลที่เป็นข้อมูลประจำ เช่น จดหมายโต้ตอบ การติดตามเรื่อง

เอกสารต่างๆ การจัดทำบัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ งานบุคคลและงบประมาณต่างๆ และได้แบ่งแยกสายงาน
และหน้าที่การทำงานต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. หัวหน้างานอำนวยการ (สารวัตรอำนวยการ) หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานอำนวยการของสถานี

- ปฏิบัติงานอำนวยการด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานอำนวยการ พิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และประเมินผลให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อำนวยการ
- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานอำนวยการ และตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ งานสารบรรณ งานบุคคล งานงบประมาณ การเงินและบัญชีของสถานี

๑.๓ การจัดการเรื่องเงินสินบนรางวัลและเงินตอบแทนอื่นๆ

๑.๔ งานพัสดุ งานจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา

๑.๕ งานทะเบียนคนต่างด้าวและการควบคุมคนอพยพ

๑.๖ งานขออนุญาตต่างๆ

๑.๗ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๑.๘ งานที่มีกฎหมายระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนด หรือตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๙ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสายงานใดเป็นหน้าที่ของงานอำนวยการ

๒. รองหัวหน้างานอำนวยการ (รองสารวัตรทำหน้าที่งานธุรการ) หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานอำนวยการและงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ควบคุมตรวจสอบการทำงานให้คำปรึกษาแนะนำตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานอำนวยการ

๒.๓ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสมและต้องรายงานแจ้งให้หัวหน้างาน

อำนวยการทราบทันที

๒.๔ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนด หรือตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานอำนวยการ หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานสารบรรณ งานบุคคล งานงบประมาณ การเงินและบัญชีของสถานีตำรวจ
- การจัดการเรื่องเงินสินบนรางวัลและเงินตอบแทนอื่นๆ
- งานพัสดุงานจัดอาหารเลี้ยงดูผู้ต้องหา
- งานทะเบียนคนต่างด้าวและการควบคุมคนอพยพ
- งานขออนุญาตต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานอำนวยการ

๓.๒ งานที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับกำหนด หรือตามที่ได้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสมและต้องรายงานแจ้งให้หัวหน้างาน

อำนวยการหรือสารวัตรธุรการทราบทันที

๓.๔ งานนำส่งสาร

๓.๕ งานประชาสัมพันธ์

๔. บทบาทหน้าที่งานสอบสวน

เป็นงานที่ต้องยึดความยุติธรรมในการทำงานเป็นหลักและให้เป็นธรรมแก่คู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย โดยมีการแบ่งแยกสายงานและหน้าที่การทำงานของเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้างานสอบสวน (รองผู้กำกับการสอบสวน) หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานสอบสวน

- ปฏิบัติงานสอบสวนด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานสอบสวนพิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ และประเมินผล
- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานสอบสวน
- ติดต่อประสานงาน และร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานสอบสวน และตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวนและการดำเนินคดีนำมาจัดทำแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

๑.๓ สอบสวนคดีอาญาทุกประเภท โดยดำเนินการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญด้วยตัวเองตามระเบียบหรือคำสั่งที่กรมตำรวจได้กำหนดไว้หรือเข้าร่วมทำการสอบสวนกับพนักงานสอบสวนในคดีที่พิจารณาเห็นสมควร

๑.๔ จัดให้มีพนักงานสอบสวน (สบ ๑ - สบ ๒) ทำหน้าที่สอบสวน โดยระหว่างเข้าเวรเรียกว่าพนักงานสอบสวนเวร โดยรับผิดชอบงานด้านการร้องทุกข์หรือกล่าวโทษและดำเนินการสอบสวนเบื้องต้นหรือเปรียบเทียบปรับในจำนวนที่เหมาะสม

๑.๕ มอบหมายคดีให้พนักงานสอบสวนตามความเหมาะสม

๑.๖ เปรียบเทียบการกระทำผิดกฎหมาย

๑.๗ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๘ ประสานการปฏิบัติกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๑.๙ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการ

๑.๑๐ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสอบสวน

๑.๑๑ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (สบ ๒, สบ ๑) หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวนเวร โดยสอบสวนคดีอาญาทุกประเภท และปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าพนักงานสอบสวนมอบหมาย
ดำเนินการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดีสำคัญ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ พนักงานสอบสวน สบ ๓ ในฐานะพนักงานสอบสวนเวร ยกเว้นการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือ คดีสำคัญที่ระบุไว้
สำหรับ สบ ๓ เว้นแต่ในสถานีไม่มี สอบสวน ๓ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ก็ให้ สบ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนพนักงานสอบสวน (สบ ๑)

๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ พนักงานสอบสวน สบ ๓ และ สบ ๒ ในฐานะพนักงานสอบสวนเวรยกเว้นการสอบสวนคดีอุกฉกรรจ์หรือคดี
สำคัญที่ระบุไว้สำหรับ สบ ๓ และ สบ ๒

๓. ผู้ปฏิบัติงานสอบสวน (ผู้บังคับหมู่หรือลูกแถว) หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ เจ้าหน้าที่เวรบริการหรือผู้ช่วยสอบสวน

๓.๒ เป็นผู้ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการดำเนินงานตามหน้าที่ตรวจสอบที่เกิดเหตุปฏิบัติงานตามที่พนักงานสอบสวนสั่งการ

๓.๓ ชูการคดี

- เก็บรักษาและจำหน่ายของกลางในคดี
- การส่งหมาย
- การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจพิสูจน์ เกี่ยวกับหลักฐาน
- การติดต่อกับศาลและอัยการเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- งานธุรการของฝ่ายสอบสวน เช่น การเบิกจ่าย งานสารบรรณ

๓.๔ เสมียนประจำวันคดี

- ลงบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี การรับแจ้งความร้องทุกข์
- คัดสำเนาประจำวัน

๓.๕ เสมียนเปรียบเทียบ

- เปรียบเทียบปรับเกี่ยวกับคดีอาญาทุกประเภท รวมทั้งคดีจราจร

๓.๖ เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหาไปศาล

- ช่วยเหลือพนักงานสอบสวนในการดำเนินการตามหน้าที่โดยควบคุมผู้ต้องหาออกนอกห้องควบคุม เพื่อฟ้อง ผลิตฟ้อง ฝากขัง

หรืออื่น ๆ

๕. บทบาทหน้าที่งานสืบสวน

เป็นการดำเนินงานที่ต้องสืบสวนหาข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและต้องประสานงานระหว่างหน่วยงานอื่น และมีการแบ่งแยกสายงานและการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่ ดังนี้

๑. หัวหน้างานสืบสวน (รองผู้กำกับการสืบสวน) หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ รับผิดชอบเป็นหัวหน้าการปฏิบัติงานสืบสวน

- ปฏิบัติงานสืบสวนด้วยตนเองตามความเหมาะสม
- วางแผนการปฏิบัติงานสืบสวนพิจารณามอบหมายงาน
- วินิจฉัยคำสั่ง ควบคุมตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่และประเมินผล
- ให้คำแนะนำ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่งานสืบสวน
- ติดต่อประสานงานและร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานสืบสวนและตอบคำถามชี้แจงการทำงาน

๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวนและการดำเนินคดีนำมาจัดทำแฟ้ม ข้อมูลต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

๑.๓ การสืบสวนหาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น โดยอาจจะดำเนินงานด้วยตัวเองในกรณีที่เห็นสมควร หรือจัดให้สารวัตรหรือรองสารวัตรสืบสวนหรือผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่สืบสวนปฏิบัติงาน

๑.๔ สืบสวนหาข้อเท็จจริงและหลักฐานเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๑.๕ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจและกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่นเมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๑.๖ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๑.๗ ประสานการปฏิบัติกับงานอื่น ๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๑.๘ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในงานสืบสวน

๑.๙ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๑.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๑.๑๑ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็น ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม

๑.๑๒ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. รองหัวหน้างานสืบสวน (สารวัตรสืบสวน) หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ รับผิดชอบเป็นรองหัวหน้างานสืบสวน และงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานสืบสวนมอบหมาย

๒.๒ ควบคุมตรวจสอบการทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๒.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๒.๔ หาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและ

แหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๒.๕ สืบสวนหข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๒.๖ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิด ทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจและกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๒.๗ ร่วมกับการกำล้งป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๒.๘ ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๒.๙ ดำเนินการ เพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการสืบสวนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ให้ความสะดวกและคุ้มครองแก่ผู้ให้ข่าว

๒.๑๐ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๒.๑๑ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๒.๑๒ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็น ให้มีอำนาจมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องรายงานให้หัวหน้างาน

สืบสวนทราบทันที

๒.๑๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ผู้ปฏิบัติงานสืบสวน (รองสารวัตรสืบสวน) หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ควบคุมตรวจสอบการทำงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในงานสืบสวน

๓.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๓.๓ หาข่าวและรวบรวม ข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษา ความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไป

และแหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๓.๔ สืบสวนหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน เพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๓.๕ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของสถานีตำรวจและกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๓.๖ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๓.๗ ประสานการปฏิบัติงานกับงานอื่นๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๓.๘ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการสืบสวน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ให้ความสะดวกและคุ้มครองแก่ผู้ให้ข่าว

๓.๙ การให้ความรู้และการศึกษาอบรมแก่ข้าราชการตำรวจ

๓.๑๐ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสวน

๓.๑๑ ในช่วงเวลาที่มีเหตุจำเป็นให้มีอำนาจ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาทำงานอื่นได้ตามความ

เหมาะสม โดยจะต้องรายงานให้หัวหน้างานสืบสวนหรือรองหัวหน้างานสืบสวนทราบทันที

๓.๑๒ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ผู้ปฏิบัติงานสืบสวน (ผู้บังคับหมู่) หน้ารับผิดชอบ

๔.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสืบสวน

๔.๒ หาข่าวและรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง หลักฐาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ทั้งจากแหล่งข่าวทั่วไปและ

แหล่งข่าวที่จัดตั้งขึ้น

๔.๓ สืบสวนหาข้อเท็จจริง และหลักฐานเพื่อให้ทราบรายละเอียดของการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นแล้ว

๔.๔ สืบสวนภายหลังจากรู้ตัวผู้กระทำความผิดทั้งที่เป็นคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจ และกรณีจับกุมคนร้ายตามหมายจับของสถานีตำรวจอื่น เมื่อรู้แหล่งและรายละเอียดเพื่อให้มีการจับกุม

๔.๕ ร่วมกับการกำลังป้องกันปราบปรามทำการตรวจค้นจับกุม

๔.๖ ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนงานอื่นๆ ในสถานีตำรวจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดจริงจังเพื่อผลในการป้องกันปราบปราม

๔.๗ ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนให้ความร่วมมือต่อการสืบสวน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชน ให้ความสะดวกและคุ้มครองแก่ผู้ให้ข่าว

๔.๘ ช่วยรองสารวัตรสืบสวน สารวัตรสืบสวน รองผู้กำกับที่ทำหน้าที่หัวหน้างานสืบสวนมอบหมาย

๕. รุรการท้าวไป

ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหนังสือของงานสืบสวน การเบิกจ่าย การเก็บรวบรวมสถิติและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้องกับงานสืบสวน หรือที่ได้รับ

มอบหมาย